

**Direction des études**  
Accessibilité + Engagement = Réussite

**TRIMESTRE 1** 25 périodes de cours + 18 heures de travail personnel

Formation générale commune		Comp.	Pér.	Unité
109-101-MQ	Activité physique et santé	4EP0	1-1-1	1
340-101-MQ	Philosophie et rationalité	4PH0	3-1-3	2 <sup>1/3</sup>
601-101-MQ	Écriture et littérature	4EF0	2-2-3	2 <sup>1/3</sup>
604-10X-MQ	Langue seconde (fonction du classement) (Compétence 4SA0 ou 4SA1 ou 4SA2 ou 4SA3)		2-1-3	2

### Formation spécifique

401-FA1-DM	Fonctions administratives	TS/H5	2-1-2	1 <sup>2/3</sup>
410-AG1-DM	Informatique de gestion	TW/HJ	1-2-2	1 <sup>2/3</sup>
410-DYE-DM	Dynamique de l'entreprise	TXU3UF/H6-HG	2-1-2	1 <sup>2/3</sup>

### Formation générale complémentaire

XXX-XXX-XX	Cours au choix Domaines 1-2-3-5-6 Compétence : 000V ou 000W ou 000X ou 000Y ou 000Z ou 0010 ou 0013 ou 0014 ou 0067 ou 021L ou 021M		3-0-3 ou 2-1-3	2
------------	--	--	-------------------	---

**TRIMESTRE 3** 25 périodes de cours + 19 heures de travail personnel

Formation générale commune		Comp	Pér.	Unité
109-103-MQ *	Activité physique et autonomie	4EP2	1-1-1	1
340-400-DM *	Philosophie programmes de gestion	4PHP	3-0-3	2
601-103-MQ *	Littérature québécoise	4EF2	3-1-4	2 <sup>2/3</sup>

### Formation générale propre

604-FPX-DM *	Langue seconde Compétence 4SAP ou 4SAQ ou 4SAR ou 4SAS		2-1-3	2
--------------	---	--	-------	---

### Formation spécifique

401-MA3-DM *	Management	U3/HG	2-1-2	1 <sup>2/3</sup>
410-CT5-DM *	Comptabilité spécialisée	01HV	2-2-2	2
410-DEM-DM *	Démarrage d'entreprise	U3/HM	1-2-2	1 <sup>2/3</sup>
410-GPS-DM *	Gestion des opérations	01HQ	2-1-2	1 <sup>2/3</sup>
410-MP1-DM *	Impôts I	01HU	2-1-2	1 <sup>2/3</sup>

### Formation générale complémentaire

XXX-XXX-XX	Cours au choix Domaines 1-2-3-5-6 Compétence : 000V ou 000W ou 000X ou 000Y ou 000Z ou 0010		3-0-3 ou 2-1-3	2
------------	---	--	-------------------	---

### Épreuve uniforme en langue d'enseignement et littérature (EUF)

**8 compétences, 11 cours reconnus pour les détenteurs d'un DEP en Comptabilité (5231)**

401-DRA-DM	Le droit et les affaires	TY/HB	2-2-2		360-AD1-DM	Logiciels de gestion	H7	2-1-3
410-CM1-DM *	Comptabilité informatisée I	U5/H8/HT	1-2-2		410-CM2-DM	Comptabilité informatisée II	H8	1-3-2
410-CTB-DM *	Contrôle budgétaire	HE	2-1-2		410-SC6-DM	Simulation informatisée en comptabilité	H8	2-2-3
410-CTM-DM	Comptabilité I	H8	2-2-3		410-STM-DM	Recherche commerciale	H9	1-2-2
410-CT2-DM *	Comptabilité II	01H8	2-2-3		604-AD1-DM	Anglais des affaires	HK	2-1-2
410-GER-DM *	Gestion du fond de roulement	HF	2-1-2					

### \* Ces cours ont des préalables spécifiques

Comp. : Compétence liée au cours (voir l'énoncé de la compétence au verso). Lorsque le dernier caractère est placé entre parenthèses, cela signifie que c'est une ou l'autre des compétences. Par exemple, la compétence 4SA (0-3) indique 4SA0 ou 4SA1 ou 4SA2 ou 4SA3.

Pér. : Nombre de périodes rattachées à un cours. Par exemple, le cours Écriture et littérature indique 2-2-3 sous période (P). Ce cours a 4 périodes d'enseignement par semaine (2 heures de théorie et 2 heures d'exercices ou de laboratoire). De plus, l'étudiant doit fournir 3 heures de travail personnel (à la maison).

Unité : Nombre d'unités rattachées au cours où une unité correspond à 45 périodes d'apprentissage (théorie, laboratoire ou exercices, travail à la maison) par trimestre.

**TRIMESTRE 2** 31 périodes de cours + 20 heures de travail personnel

Formation générale commune		Comp	Pér.	Unité
109-102-MQ	Activité physique et efficacité	4EP1	0-2-1	1
340-102-MQ *	L'être humain	4PH1	3-0-3	2
601-102-MQ *	Littérature et imaginaire	4EF1	3-1-3	2 <sup>1/3</sup>

### Formation spécifique

201-AD1-DM	Statistiques appliquées	TV/HC	2-2-2	2
383-AD1-DM	Économie moderne	U9/HL	2-1-2	1 <sup>2/3</sup>
401-PS4-DM	Le personnel et sa supervision	UB/HH	2-2-2	2
410-CLM-DM	Communication, client et marketing	TT/HA	2-2-2	2
410-PR1-DM *	Prix de revient	01HR	2-2-2	2
410-SCR-DM	Le service client. représent.	01HP	1-2-2	1 <sup>2/3</sup>

### Stage 1 — Début juin à la mi-août

**TRIMESTRE 4** 32 périodes de cours + 21 heures de travail personnel

Formation générale propre		Comp	Pér.	Unité
601-400-DM *	Français des programmes de gestion	4EFP	2-2-2	2

### Formation spécifique

410-AF1-DM *	Analyse financière	01HD	2-2-2	2
410-CTA-DM *	Contrôle interne et audit (ESP)	01HW	2-1-2	1 <sup>2/3</sup>
410-GAS-DM *	Gestion des approvis. et des stocks	U8/HQ	2-1-2	1 <sup>2/3</sup>
410-GPR-DM *	Gestion de projet	UH/01HX	1-3-2	2
410-GQ1-DM *	Gestion de la qualité	UE/HN	1-2-2	1 <sup>2/3</sup>
410-MP2-DM *	Impôts II	01HU	1-2-2	1 <sup>2/3</sup>
410-MTR-DM *	Intégration au marché du travail	UG/01HY	0-4-5	3
410-RT1-DM *	Transactions commerciales internat.	UF/HS	2-2-2	2

### Épreuve synthèse de programme (ESP)

### Stage 2 — Début juin à la mi-août