

Access 2016 - Intermédiaire

- Préalables** : Formation Access 2010 Débutant – ou équivalent
- Objectifs** : Manipuler efficacement une base de données par la saisie de formulaires personnalisés, la demande de diverses requêtes et l'utilisation de rapports détaillés.
- Durée** : 15 heures

Contenu

Les tables

Création de champs calculés dans une table

Les requêtes sélection

Conditions dans une requête

Création de champs calculés

Les requêtes action

Mise à jour, Ajout, Création de tables et Suppression

Les états (rapports)

Personnalisation de l'état en mode création

Assistant État

État à partir d'une ou plusieurs tables ou requêtes

Regroupement

Tris

Option de synthèse

Mise en forme conditionnelle

Étiquettes

Les formulaires

Personnalisation du formulaire en mode création

Assistant Formulaire

Formulaire à partir d'une ou plusieurs tables

Ordre de tabulation

Feuille de propriétés

Insertion de contrôles