

Excel 2016 - Intermédiaire

Préalables : Formation Excel, niveau débutant ou l'équivalent.

Objectifs : Concevoir des chiffriers complexes et utiliser le chiffrier pour gérer des bases de données.

Durée : 9 heures

Contenu

Tri/filtres

- Filtres automatiques : sélectionner certains éléments
- Filtres avec critères : plus complexe mais plus complet
- Tris personnalisés : en ordre de quart de travail, de catégorie d'emploi
- Sous-totaux

Fonctions avancées

- Recherche : travailler avec une table de correspondance
- Sélectionner les données sur plusieurs feuilles, dans plusieurs fichiers
- Fonctions logiques (Si, Si imbriqué, Et, Ou, etc.)
- Fonction de Recherche
- Fonctions intégrées
- Somme.Si, NB.Si
- Validation des cellules
- Listes déroulantes

Mise en forme

- Mise en forme conditionnelle
- Mise en forme automatique