

Gestion des ressources humaines pour PME

Présentation du programme

Les entreprises ayant moins de 60 employés n'ont souvent pas la chance d'avoir un conseiller dédié à la gestion des ressources humaines. Cette tâche s'ajoutant à d'autres, il devient rapidement facile de s'y perdre. Toutes les entreprises vivent des changements continuels et le roulement de la main-d'œuvre en est un exemple.

Afin d'outiller les entrepreneurs et travailleurs de petites et moyennes entreprises, inc. Formation Conseil aux entreprises a mis sur pied un microprogramme donnant accès à des connaissances, des trucs et astuces ainsi que des outils pratiques en lien avec la gestion des ressources humaines.

Objectifs de la formation

S'initier aux notions essentielles de la Gestion des Ressources Humaines (GRH).
Intégrer des outils de gestion pratique dans la gestion quotidienne de l'entreprise.

S'adapter à la réalité du marché de l'emploi actuel.

Durée du programme

21 heures de formation théorique en groupe

Possibilité d'ajouter de l'accompagnement individualisé en entreprise suite à la formation de groupe (frais applicables)

Contenu du programme

Parlons GRH | mise en contexte

- Définition et Rôle de la GRH au sein d'une organisation
- Lois reliées à la GRH

Les fonctions essentielles de la GRH

- Le recrutement, la sélection et l'embauche du personnel
- Accueil et intégration
- Manuel de l'employé et politiques d'entreprise
- Dossiers disciplinaires et suivi des dossiers
- Rétention du personnel
- Gestion prévisionnelle des besoins en RH
- La rémunération directe et indirecte
- Fin d'emploi

Développement organisationnel

- Marque employeur
- Leadership et mobilisation d'une équipe de travail
- Gestion du changement
- Communication efficace
- Gestion de conflits
- Climat et conditions de travail

Formation professionnelle et développement des compétences

- La gestion des talents
- Développement des compétences
 - Description de poste | Tâches et compétences
 - Évaluation de rendement
 - Plans global et spécifique de formation
- Formation
 - Formation interne ou à l'externe
 - Entraînement à la tâche et coaching

La santé et la sécurité au boulot!

- Comité de SST efficace
- Prévention des accidents
- Assignation temporaire
- Harcèlement psychologique au travail
- Gestion du stress