

## Gestion du temps et des priorités

**Préalables** : Personne qui aspire au rôle de chef d'équipe, contremaître, gérant, superviseurs, coordonnateur et gestionnaire, ou encore pour celle qui occupe de telles fonctions et qui pourrait bénéficier d'un perfectionnement dans un contexte en perpétuel changement où la gestion du capital humain est un enjeu stratégique pour laquelle des habiletés plus pointues sont de plus en plus sollicitées et requises.

**Objectif** : Positionné entre les exigences de performance de la direction et les enjeux spécifiques à la gestion de son équipe et de ses collaborateurs, le leader doit intégrer les compétences techniques et relationnelles qui lui permettront de mieux maîtriser l'art de diriger, de devenir un acteur clé et ainsi jouer un rôle déterminant dans le succès de l'entreprise ou de l'organisation.

En favorisant une approche terrain, l'objectif est donc de faire évoluer et d'enrichir les compétences et les habiletés essentielles à la gestion et à la supervision de façon à ce le gestionnaire réalise pleinement son rôle et sa contribution significative aux enjeux stratégiques d'affaires, aux défis organisationnels et au développement des personnes.

**Durée** : 6 heures

## Contenu

Qui n'a pas rêvé de mieux gérer son temps... malheureusement le temps se gère pas, mais on peut gérer les activités qui occupent notre temps. Une bonne gestion passe par l'établissement des objectifs et des priorités, la nécessité de faire certaines activités et la délégation à des personnes responsables. La gestion du temps est aussi une question d'attitude...comment dire non? Quand s'arrêter, pourquoi toujours reporter au lendemain?

- Réflexes d'organisation d'un bon gestionnaire
- Habiletés essentielles en gestion du temps
- Lois et principes de la gestion du temps
- Activités de haute et basse performance
- Processus pour établir ses priorités

- Gérer les rongeurs de temps
- Déléguer pour mieux gérer
- Créer un environnement adéquat
- Outils d'organisation

## Présentation du consultant formateur

*Natalie Paré détient une formation de l'École de Coaching de gestion et elle est accréditée par l'ICF (International Coaching Federation). Ingénieure diplômée de l'Université Laval en Génie chimique, elle a œuvré pendant plus de 20 ans dans une multinationale à titre de gestionnaire de production, de qualité et d'ingénierie. Natalie est reconnue pour son leadership, son dynamisme, son approche humaine et sa facilité à mobiliser une équipe. À titre de coach professionnelle, elle partage son expérience de gestionnaire en milieu manufacturier avec les superviseurs et directeurs en les formant et en les accompagnant individuellement ou en groupe dans l'atteinte de leurs objectifs.*