

Apprendre la gestion de projets étape par étape

Objectifs :

Cette formation permet au participant de se familiariser avec les outils de gestion de projets, afin de se les approprier et d'en généraliser l'usage durant la réalisation de ses projets. Elle comporte une dizaine d'ateliers afin de permettre au participant d'assimiler les outils et méthodologie vus durant la formation.

De façon plus particulière, cette formation permet de :

- Se familiariser avec les étapes du cycle de vie d'un projet
- De structurer les équipes de projet et de définir les rôles et responsabilités des principaux acteurs
- De s'approprier des outils de définition, de planification, de suivi et de clôture de projet :
 - Charte de projet
 - Structure de découpage de projet (SDP)
 - Matrice des responsabilités
 - Tableau de bord
 - Planification budgétaire
 - Diagramme de Gantt (cédule)
 - Plan des points de contrôle
 - Plan de contingence
 - Communication de l'avancement du projet
 - Tableau de suivi planifié versus réel
 - Dossiers de clôture de projet

Durée : 14 heures

Clientèle : Toute personne voulant obtenir les connaissances et techniques permettant d'être plus efficace à titre de coordonnateur ou gestionnaire de projet.

Contenu de la formation

Thème I – Concepts de base (1 heure)

- L'introduction à la gestion de projet
- Critères de succès d'un projet
- Les enjeux de base d'un projet

Thème II – Définition de projet (3 heures)

- Le démarrage du projet
 - Le mandat de départ : charte de projet
 - Identification des parties prenantes

Thème III – Planification de projet (8 heures)

- La planification à haut niveau du projet
 - La structure de découpage du projet (SDP) (le quoi)
 - Les équipes de projets et rôles et responsabilités des acteurs du projet

- La planification détaillée du projet
 - L'élaboration du lot de travail (le comment, le quand et le qui)
 - L'effort de travail, la durée, les marges
 - Le séquençement des livrables et la planification temporelle
 - L'affectation des ressources (avec qui, avec quoi et à combien)
 - Les points de contrôle
 - La communication et les parties prenantes
 - Les risques et les enjeux
 - L'approvisionnement

Thème IV – Phase de réalisation de projet (2 heures)

- La réunion d'envol
- Le suivi et contrôle du projet
- La gestion des changements
- La communication de l'avancement du projet

Thème V – Clôture de projet (1 heure)

- La clôture du projet et le bilan

Outils de définition, de planification, de suivi et de clôture de projet :

Charte de projet, structure de découpage de projet (SDP), matrice des responsabilités, tableau de bord, planification budgétaire, diagramme de Gantt (cédule), plan des points de contrôle, plan de contingence, communication de l'avancement du projet, tableau de suivi planifié versus réel, dossiers de clôture de projet..