

Initiation à Office 2016 | Word - Excel - Outlook

Préalable : Aucun

Objectifs : Utiliser un ordinateur pour effectuer une recherche d'informations sur Internet. Utiliser un agenda électronique et communiquer avec ses contacts par courriel. Gérer ses dossiers dans l'ordinateur et produire des documents avec Word et Excel.

Durée : 24 heures

Contenu

Environnement Windows
Recherche d'informations sur Internet
Gestion de fichiers et de dossiers

Utilisation d'Outlook

- Volet Courrier
- Volet Contact
- Volet Calendrier

Utilisation de Word

- Interface du logiciel
- Mise en page et mise en forme
- Production de documents

Utilisation d'Excel

- Interface du logiciel
- Mise en page et mise en forme
- Production de documents

Approche par exercices