

Word 2016 - Fonctions avancées

Préalable : Formation Word, niveau débutant

Objectifs : Concevoir efficacement de longs documents et créer un publipostage

Durée : 6 heures

Contenu

Définir et utiliser les sections continues

Disposition de texte en colonnes

Fusion et publipostage

- Lettre
- Enveloppe et étiquette
- Courriel

Utilisation des styles

Créer une table des matières