

ANNEXE

RÈGLEMENT N° 6 RÈGLEMENT PORTANT SUR LA GESTION FINANCIÈRE DU CÉGEP DE DRUMMONDVILLE

Modifiée le 8 septembre 2020

Adoptée au conseil d'administration :

Révisée :

1er juin 2004 (CE-04-06-01-12)
21 juin 2005 (CE-05-06-21-07)
29 août 2006 (CE-06-08-29-08)
28 août 2007 (CE-07-08-28-06)
2 septembre 2008 (CE-08-09-02-10)
8 septembre 2010 (CE-10-09-08-05)
7 septembre 2011 (CE-11-09-07-04)
31 octobre 2012 (CE-12-10-31-04)
4 septembre 2013 (CE-2013-09-04-07)
3 septembre 2014 (CE-2014-09-03-05)
9 septembre 2015 (CE-2015-09-09-04)
7 septembre 2016 (CE-2016-09-07)
12 septembre 2017 (CE-2017-09-12)
12 septembre 2018 (CE-2018-09-12)
10 septembre 2019 (CE-2019-09-10)
8 septembre 2020 (CE-2020-09-08)

© Cégep de Drummondville

960, rue Saint-Georges
Drummondville (Québec) J2C 6A2
www.cegepdrummond.ca

819.478.4671
info@cegepdrummond.ca

TABLE DES MATIÈRES

1	Titulaires des centres de responsabilité	5
1.1	Fonds de fonctionnement (délégation).....	6
1.2	Fonds d'investissement (délégation).....	10

1 Titulaires des centres de responsabilité

Selon l'article 1.5 du Règlement n° 6, «...la gestion budgétaire courante des services du Cégep est assumée par chacun des directeurs et directrices de service ou par la personne déléguée par écrit à cette fin comme responsable d'un champ d'activité.»

Centre de responsabilité	Titre de la personne titulaire
100 200 à 299 300 400 à 499	Directeur ou directrice des études
301 à 399 600 à 699	Directeur ou directrice des affaires étudiantes et des communications
500 à 599	Directeur ou directrice des ressources humaines
700 à 799	Directeur ou directrice des services administratifs
800 à 899	Directeur général ou directrice générale
900 à 998	Directeur ou directrice de la formation continue et des services aux entreprises

Dans l'éventualité où la personne responsable du budget délègue cette responsabilité à une autre personne, la ou le mandataire est spécifié aux points suivants :

1.1 Fonds de fonctionnement (délégation)

Centre de responsabilité	Champs et activités	Nature de la dépense	Description	Titre du mandataire
Champ 1 (Enseignement)				
100	1000 à 1604	Tous les codes	Départements	Coordonnateur ou coordonnatrice de département
100	1180	540	Soins infirmiers	Technicien ou technicienne en soins infirmiers
100	1200	04-540 00-652	Sciences de la nature	Technicien ou technicienne en biologie
100	1200	05-540	Sciences de la nature	Technicien ou technicienne en chimie
100	1200	06-540	Sciences de la nature	Technicien ou technicienne en physique
100	1221	530	TEEB	Technicien ou technicienne en TEEB
100	1241	530 540 652	Techniques de génie mécanique	Technicien ou technicienne en génie mécanique
100	1511	530 540 652	Arts visuels	Technicien ou technicienne en arts visuels
100	1551	530 540 652	Musique professionnelle	Appariteur ou apparitrice Technicien ou technicienne en musique
100	1552	Tous les codes	Technologies sonores	Technicien ou technicienne en sonorisation
100	Tous	Tous les codes	Administration pédagogique	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Service de l'organisation scolaire
3XX	1090	Tous les codes	Administration pédagogique	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Service de l'organisation scolaire
Champ 2 (Services à l'enseignement)				
220	2020	Tous les codes	Bibliothèque	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Bureau de la pédagogie Professionnel ou professionnelle du secteur
220	2030	Tous les codes	Expérimentation et développement des programmes	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Bureau de la pédagogie

Centre de responsabilité	Champs et activités	Nature de la dépense	Description	Titre du mandataire
Champ 3 (Services à l'étudiant)				
600	3020	Tous les codes Sauf : 00-659 00-699 30-656 31-XXX	Information scolaire	Professionnel ou professionnelle
600	3070	Tous les codes	Loisirs sportifs	Gestionnaire administratif ou administrative
Champ 4 (Gestion des activités d'enseignement)				
220	4010 et 4090	Tous les codes	Gestion activités d'enseignement	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Bureau de la pédagogie
200	4090	420 430 530	Coordination et contrôle	Secrétaire administrative ou administratif
300	4090	Tous les codes	Coordination et contrôle	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Service de l'organisation scolaire
300	4090	530	Coordination et contrôle	Technicien ou technicienne en administration
400	4090	Tous les codes	Coordination et contrôle	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Carrefour du registrariat et du soutien aux études
400	4090	530	Coordination et contrôle	Secrétaire administrative ou administratif
Champ 5 (Gestion des ressources humaines)				
500	5xxx	Tous les codes	Gestion des ressources humaines	Coordonnateur ou coordonnatrice des ressources humaines
500	5010	420	Gestion des ressources humaines	Technicien ou technicienne en administration
500	5040	341	Perfectionnement des cadres	Directeur général ou directrice générale
500	5090	530 52-659	Coordination et contrôle	Technicien ou technicienne en administration

Centre de responsabilité	Champs et activités	Nature de la dépense	Description	Titre du mandataire
Champ 6 (Gestion des ressources financières)				
700	6050	Tous les codes	Gestion des ressources financières	Coordonnateur ou coordonnatrice des ressources financières Gestionnaire administrative ou administratif
700	6050	530	Gestion des ressources financières	Technicien ou technicienne en administration Secrétaire administrative ou administratif
Champ 7 (Gestion des ressources matérielles)				
200	7010	00	460	Coordonnateur ou coordonnatrice des technologies de l'information
700	7010- 7020- 7030- 7050- 7060- 7090-	Tous les codes Sauf frais postaux	Gestion des ressources matérielles	Coordonnateur ou coordonnatrice des ressources matérielles
700	7010	470 72-630 et 72-652	Frais postaux	Coordonnateur ou coordonnatrice des ressources financières
700	7040	Tous les codes	Imprimerie	Coordonnateur ou coordonnatrice des ressources financières
Champ 8 (Administration générale)				
200	8010	Tous les codes	Informatique	Coordonnateur ou coordonnatrice des technologies de l'information
600	8020	Tous les codes	Communications	Coordonnateur ou coordonnatrice des communications
600	8020	83-XXX 84-XXX	Communications	Professionnel ou professionnelle
800	8040	4xx 530 540	Direction générale	Agent ou agente d'administration
801	8020		Secrétariat général et affaires corporatives	Secrétaire général ou secrétaire aux affaires corporatives
50X	81xx	Tous les codes	Coûts de convention	Coordonnateur ou coordonnatrice des ressources humaines

Centre de responsabilité	Champs et activités	Nature de la dépense	Description	Titre du mandataire
2xx	8350	Tous les codes	Certification de crédit	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Bureau de la pédagogie
4xx	8350	Tous les codes	Certification de crédit	Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Carrefour du registrariat et du soutien aux études
800	8350-00	Tous les codes	Certification de crédit	Directeur ou directrice de la formation continue et des services aux entreprises
Champ 9 (Services autofinancés)				
700	9010	Tous les codes	Cafétéria	Coordonnateur ou coordonnatrice des ressources matérielles
600	9020	Tous les codes	Salle Georges-Dor	Régisseur ou régisseuse des services communautaires
600	9030	Tous les codes	Salle d'entraînement physique	Gestionnaire administratif ou administrative
700	9070	Tous les codes	Stationnement	Coordonnateur ou coordonnatrice des ressources matérielles
334	9071	Tous les codes	Soirée de reconnaissance étudiante	Professionnel ou professionnelle
34X 35X	9071	Tous les codes	Loisirs sportifs	Gestionnaire administratif ou administrative
38X	9072	Tous les codes	Projets étudiants-sports	Gestionnaire administratif ou administrative
8XX	2040	Tous les codes	CCTT	Directeur ou directrice du Centre d'expertise en gérontologie
900 à 998	9090 à 9097	Tous les codes	Formation continue et services aux entreprises	Coordonnateur ou coordonnatrice à la DFCSAE
900 à 998	9090 à 9097	530	Formation continue et services aux entreprises	Agent ou agente de soutien administratif, classe principale
990, 991, 992	9095	Tous les codes	Formation continue et services aux entreprises	Coordonnateur ou coordonnatrice à la DFCSAE
990	9095	95-530	Formation continue et services aux entreprises	Technicien ou technicienne en administration

1.2 Fonds d'investissement (délégation)

Centre de responsabilité	Champs et activités	Nature de la dépense	Description	Titre du mandataire
Champ 1 (Enseignement)				
800	1241	980		Directeur ou directrice de la formation continue et des services aux entreprises
Champ 2 (Services à l'enseignement)				
220	2020	960		Professionnel ou professionnelle du secteur
Champ 7 (Gestion des ressources matérielles)				
7xx	7020	Tous les codes		Coordonnateur ou coordonnatrice des ressources matérielles
Tous les champs				
100	Tous	970 et 980		Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Service de l'organisation scolaire
200	Tous	970 et 980		Coordonnateur ou coordonnatrice des technologies de l'information
220	Tous	960, 970 et 980		Directeur adjoint ou directrice adjointe des études – Bureau de la pédagogie