

Leadership et communication en contexte de télétravail

Préalables : Personne qui occupe le rôle de chef d'équipe, gérant, superviseurs, coordonnateur ou gestionnaire et qui pourrait bénéficier d'un perfectionnement dans un contexte en perpétuel changement où la gestion du capital humain est un enjeu stratégique pour lequel des habiletés plus pointues sont de plus en plus sollicitées et requises.

Personne œuvrant dans l'un des secteurs suivants : Commerce de moins de 15 employés, entreprise de service de moins de 15 employés, entreprise d'économie sociale ou organisme communautaire situé au Centre-du-Québec.

Objectifs : Positionné entre les exigences de performance de la direction et les enjeux spécifiques à la gestion de son équipe et de ses collaborateurs, le leader doit intégrer les compétences techniques et relationnelles qui lui permettront de mieux maîtriser l'art de diriger, de devenir un acteur clé et ainsi jouer un rôle déterminant dans le succès de son entreprise ou son organisation.

En favorisant une approche terrain, l'objectif est donc de faire évoluer et d'enrichir les compétences et les habiletés essentielles à la gestion et à la supervision de façon que le gestionnaire réalise pleinement son rôle et sa contribution significative aux enjeux stratégiques d'affaires, aux défis organisationnels et au développement des personnes.

Durée : 12 heures

Contenu

Leadership stratégique

- Tout par de soi, en identifiant son style de leadership, ses forces et ses angles morts.
- Prendre conscience par quoi on reconnaît le leader.
- Utiliser la M.O.O. P.P.P légitimant les actions à poser et les décisions à prendre.

Leadership et communication

- Apprivoiser les 4 phases de la communication organisationnelle pour mener à bien les projets.
- Adapter notre style de gestion en fonction des stades de développement d'une équipe (le niveau d'autonomie d'une équipe).
- Apprendre à remettre un mandat et faire les suivis.
- Adapter la gestion en contexte de télétravail.

- Médium de communication à utiliser en fonction du message.
- Technique d'animation de réunion d'équipe efficace.

Leadership et Courage managérial

- Apprendre à donner un feedback critique constructif.
- Apprendre à gérer les préoccupations et les inquiétudes en temps de crise.

Leadership et gestion du changement

- Les phases du changement et leurs manifestations.
- Apprendre à annoncer un changement.

Présentation de la formatrice

Josée Gélinas détient une formation de l'École de Coaching de gestion et elle est accréditée par l'ICF (International Coaching Federation). Diplômée de l'Université Laval en Sciences Appliquées, en gestion des organisations et en leadership du changement, elle a œuvré pendant 25 ans dans des institutions financières à titre de gestionnaire des équipes de ventes et des équipes de soutien à la vente. Elle détient la certification pour utiliser la méthode des couleurs AEC disc qui permet de comprendre les comportements au travail et dans la vie de tous les jours. Josée est reconnue pour son leadership, son dynamisme, sa capacité à vulgariser l'information, son approche humaine et sa facilité à établir des processus de travail. À titre de coach professionnelle, elle partage son expérience de gestionnaire en milieu financier, professionnel, rôle-conseil et services à la clientèle avec les chefs de service, les directeurs et les employés directement en les formant et en les accompagnant individuellement ou en groupe dans l'atteinte de leurs objectifs.