

# AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDES



## GUIDE D'INFORMATION – TRANSMETTRE DES DOCUMENTS AVEC LES FORMULAIRES

### TRANSMETTRE DES DOCUMENTS AVEC LES FORMULAIRES

---

Ex. : Formulaire de réclamation de frais de médicaments, de lunettes, etc.

- Choisis l'onglet **Transmettre un document**.
- Accède à **Déposer un document sur une base volontaire**.
- Recherche une catégorie en inscrivant les premières lettres de son nom ou une partie de son nom, ou en cliquant sur la loupe.
- Clique sur la catégorie de ton choix et indique l'année d'attribution.
- Joins un fichier pour chacune des catégories de documents que tu auras inscrites en cliquant sur l'icône du trombone.
- Choisis le fichier qui se trouve sur ton ordinateur et sélectionne-le.
- Clique sur **Ajouter à la liste** pour que le fichier sélectionné apparaisse dans la liste des fichiers à joindre.
- Enfin, lorsque tous les fichiers désirés seront ajoutés dans cette liste, clique sur le bouton **Joindre**, situé dans le coin inférieur droit de la fenêtre. Si le fichier est conforme, tu en es informé par ce message : « **Votre fichier a été ajouté à la liste** ».
- Reviens à l'affichage **Déposer un document sur une base volontaire**.
- Une fois que tous les fichiers correspondant à la catégorie de documents auront été joints, clique sur **Déposer**.
- Si le dépôt est conforme, tu en es informé par ce message : « **Vos documents ont été déposés** ».

Tu dois faire parvenir tous tes fichiers qui concernent une même catégorie de documents dans un seul envoi.

**Certaines catégories de documents ne peuvent être sélectionnées pour le dépôt en ligne.** Le cas échéant, elles seront inscrites en caractères grisés dans les résultats de votre recherche. Si tu souhaites fournir des renseignements relativement à l'une de ces catégories, tu dois plutôt utiliser l'un des formulaires en ligne disponibles sous l'onglet du programme visé.

#### Informations concernant les formats de fichier :

- **Formats acceptés** GIF, JPEG ou JPG, PDF, PNG, TIFF ou TIF
- **Taille d'un fichier limitée à 2 Mo**
- **Taille maximum de l'ensemble des fichiers expédiés dans un seul envoi est limitée à 30 Mo**

#### Transmission numérique

Une fois le formulaire imprimé, tu dois le remplir, le signer et le numériser. Pour déposer ton document, utilise les [Services en ligne de l'AFÉ](#) et suis les étapes ci-dessus.