



## Ouverture de poste



**Remplacement à temps  
complet (35 h/semaine)**



**Service intégré des  
technologies de  
l'information**



**Fin de l'ouverture :  
28 novembre 2021**

### Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30

### Salaire

Base salariale entre 45 420 \$ et 78 640 \$

### Entrée en fonction

Dès que possible

### Fin du contrat

6 juin 2022, avec possibilité de  
prolongation

## Notre Cégep

Véritable carrefour de réussites, le Cégep de Drummondville accueille chaque année plus de 2400 étudiantes et étudiants répartis dans 21 programmes préuniversitaires et techniques. Il offre également de la formation continue, de la reconnaissance des acquis et des compétences, des ateliers de perfectionnement ouverts à la population de même que des formations en entreprises. Précurseur, bienveillant, créatif et inclusif, le collège se positionne comme un acteur important du développement régional.

Le Cégep de Drummondville se veut à l'image de sa communauté : dynamique et résolument tourné vers l'avenir.

## Avantages

- Possibilité de télétravail hybride
- Salle d'entraînement gratuite
- Régime de retraite/assurances collectives
- Conciliation travail-vie personnelle
- Horaire flexible
- Cafétéria
- Service de garde
- Membre du groupe « Entreprise en santé »
- Vacances (4 semaines après 1 année)

## Comment postuler?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, au plus tard le **28 novembre 2021**, par courriel, à l'adresse suivante : [rh@cegepdrummond.ca](mailto:rh@cegepdrummond.ca)

Pour plus d'informations, visitez notre site Web : [www.cegepdrummond.ca](http://www.cegepdrummond.ca) ou la page **jobillico** du Cégep.

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.

# Analyste

## La nature du travail

L'analyste assure le développement et le suivi de diverses solutions logicielles pour répondre aux besoins du collège. Il développe et intègre des solutions logicielles novatrices, produit des rapports et des extractions de données. Il agit également à titre d'expert-conseil quant aux solutions existantes et en devenir.

## Tâches spécifiques

- Participer à la collecte de besoins et proposer des scénarios de développement notamment en :
  - Effectuant le développement de systèmes logiciels appropriés;
  - Orientant et assistant l'employeur dans l'acquisition de produits commerciaux existants;
- Coordonner et assurer le développement ou l'implantation de programmes et leur mise à jour, voir au respect des échéanciers et proposer les correctifs nécessaires;
- Analyser, concevoir et développer différents rapports et extraction de données en fonction des besoins;
- Maintenir, améliorer et supporter les solutions logicielles actuelles et futures;
- Documenter les étapes de l'élaboration des systèmes et rédiger les spécifications;
- S'assurer du respect des normes, des bonnes pratiques et des procédures;
- Gérer des projets en lien avec son secteur d'activités;
- Développer et maintenir la documentation fonctionnelle et technique;
- Informer et former les utilisateurs finaux des modifications, des nouveautés ou des optimisations possibles;
- Participer activement, à titre de personne-ressource ou de représentant, à différents groupes de travail et comités;
- Conseiller le personnel-cadre sur les bonnes pratiques touchant la gestion et l'évolution des systèmes d'information;
- Accomplir toute autre tâche inhérente à ses fonctions.

## Qualifications requises

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en informatique, informatique de gestion, génie informatique;
- Expérience pertinente en développement d'application;
- Connaissance avancée de Excel, Access, VB, .Net, SQL;
- Connaissance de HTML, PowerShell, Microsoft 365 et ses outils avancés (ex. : PowerBI, PowerAutomate, SharePoint);
- Très bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles et les communications orales et écrites;
- Très bonne capacité en analyse, en résolution de problèmes et à comprendre les systèmes existants;
- Démontrer du leadership, de l'initiative, de l'autonomie, de la curiosité et de la rigueur;
- La connaissance des produits de Skytech (Clara, Omnivox, Léa, etc.) et de l'environnement collégial serait considérée comme un atout.

Le Collège se réserve le droit de mesurer les compétences techniques des candidats retenus par le biais de tests. Des tests de français et de psychométrie sont exigés.