



Ouverture de poste



**Remplacement à temps complet
(35 h/semaine)**



**Direction des affaires
étudiantes et des communications**

Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30

Salaire

Taux horaire pouvant aller jusqu'à 29,40 \$
selon l'expérience et la scolarité

Entrée en fonction

Dès que possible

Fin du remplacement

30 janvier 2023, avec possibilité de
prolongation

Notre Cégep

Véritable carrefour de réussites, le Cégep de Drummondville accueille chaque année plus de 2 400 étudiantes et étudiants répartis dans 21 programmes préuniversitaires et techniques. Il offre également de la formation continue, de la reconnaissance des acquis et des compétences, des ateliers de perfectionnement ouverts à la population de même que des formations en entreprises Précurseur, bienveillant, créatif et inclusif, le collège se positionne comme un acteur important du développement régional.

Le Cégep de Drummondville se veut à l'image de sa communauté : dynamique et résolument tourné vers l'avenir.

Avantages

- Possibilité de télétravail
- Salle d'entraînement gratuite
- Régime de retraite/assurances collectives
- Conciliation travail-vie personnelle
- Soutien financier pour perfectionnement
- Horaire flexible
- Cafétéria
- Service de garde
- Membre du groupe « Entreprise en santé »
- Vacances (4 semaines après 1 année)

Technicien.ne en information - Spécialiste numérique

Le Cégep de Drummondville recherche une personne créative, rigoureuse et à l'affût des tendances pour contribuer significativement au développement et au rayonnement de la marque Cégep Drummond comme maison d'enseignement supérieur, comme milieu de vie stimulant, et comme employeur de choix.

Nous cherchons une ou un spécialiste numérique passionné.e de l'image qui désire influencer toute une génération et mettre son expertise à profit au sein d'une équipe dynamique et engagée.

Principales responsabilités

- Mettre en œuvre des stratégies de promotion organiques percutantes et des campagnes publicitaires efficaces sur les différentes plateformes numériques;
- Développer le calendrier éditorial (création de contenu et rédaction des publications);
- Assurer des périodes de veilles sur les plateformes ciblées;
- Optimiser et intégrer le contenu du site Web et veiller à son bon fonctionnement en collaboration avec l'agence dédiée;
- Réaliser des infolettres dans Cyberimpact (contenu et visuels);
- Participer à des projets favorisant le rayonnement du collège et de ses différentes entités.

Profil recherché

- Formation collégiale (DEC) en Techniques de communication dans les médias ou dans un domaine connexe aux communications;
- Minimum de deux ans d'expérience;
- Maîtrise du français écrit et parlé;
- Connaissance approfondie des plateformes sociales (Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok, etc.) et des placements médias (Google Ads, Business Manager, etc.);
- Maîtrise de logiciels de traitement d'image;
- Expérience avec l'interface Web WordPress (un atout);
- Facilité à établir de bonnes relations interpersonnelles et intérêt au travail d'équipe;
- Être en mesure de réaliser plusieurs projets simultanément;
- Bonne rapidité d'exécution et respect de délais serrés;
- Autonomie, débrouillardise, capacité d'adaptation.

La direction du Cégep se réserve le droit d'évaluer les compétences professionnelles par l'entremise de tests en français écrit.

Comment postuler?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, par courriel, à l'adresse suivante : rh@cegepdrummond.ca

Pour plus d'informations, visitez notre site Web : www.cegepdrummond.ca ou la page [jobillico](#) du Cégep.

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.