



## Ouverture de poste



Poste permanent à temps  
complet (35 h/semaine)



Bureau de la recherche et  
de l'innovation (BRI) |  
Centre collégial  
d'expertise en  
gérontologie (CEG)



Date de l'ouverture :  
16 juin 2022

### Lieu de travail

306, rue Lindsay, Drummondville

### Horaire de travail

Du lundi au vendredi

### Salaire

Base salariale entre 50 150 \$ et 92 027 \$

### Entrée en fonction

Août 2022

## Notre Cégep

Véritable carrefour de réussite, le Cégep de Drummondville accueille chaque année plus de 2400 étudiantes et étudiants répartis dans 21 programmes préuniversitaires et techniques. Il offre également de la formation continue, de la reconnaissance des acquis et des compétences, des ateliers de perfectionnement ouverts à la population de même que des formations en entreprises. Précurseur, bienveillant, créatif et inclusif, le collège se positionne comme un acteur important du développement régional.

Le Cégep de Drummondville se veut à l'image de sa communauté : dynamique et résolument tourné vers l'avenir.

## Avantages

- Possibilité de télétravail en mode hybride
- Salle d'entraînement gratuite
- Régime de retraite/assurances collectives
- Conciliation travail-vie personnelle
- Soutien financier pour perfectionnement
- Horaire flexible
- Cafétéria
- Service de garde
- Membre du groupe « Entreprise en santé »
- Vacances (4 semaines après 1 année)

## Comment postuler?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, au plus tard le **30 juin 2022**, par courriel, à l'adresse suivante : [rh@cegepdrummond.ca](mailto:rh@cegepdrummond.ca)

Le processus de sélection se tiendra au cours du mois d'**août 2022**.

Pour plus d'informations, visitez notre site Web : [www.cegepdrummond.ca](http://www.cegepdrummond.ca) ou la page **jobillico** du Cégep.

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les personnes âgées et les autochtones et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant

# Conseiller.ère pédagogique à la recherche

Le Bureau de la recherche et de l'innovation (BRI) a pour mission de développer le secteur de la recherche et de l'innovation dans sa communauté collégiale, mais également au régional, au national et à l'international par le biais de son Centre collégial d'expertise en gérontologie (CEGICCTT).

Le CEGICCTT est un centre de recherche interdisciplinaire, intégré au Cégep de Drummondville. Ses axes d'intervention – inspirés de la politique gouvernementale québécoise sur le vieillissement – sont la participation, la santé, la sécurité et le développement des compétences en gérontologie. L'équipe comprend, notamment : une directrice; plus de 15 chercheurs; des professionnels de recherche; des assistants de recherche; des mentors; et du personnel de soutien administratif et financier.

Le CEG | CCTT est fréquemment sollicité par des organisations des secteurs public, privé, à but non lucratif du Canada et de l'international pour réaliser des projets, ou y collaborer, car il a la capacité de bien les mener. Il agit comme organisation qui contribue à l'établissement et maintien de partenariats fructueux, réalisation en partenariat de ces projets, transfert et mobilisation des connaissances.

## La nature du travail

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique à la recherche comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès des chercheurs et professionnels, du cadre responsable du BRI et du CEG, relativement à la recherche appliquée, notamment sur les activités de recherche, de transfert des connaissances et d'innovation.

## Tâches spécifiques

La conseillère ou le conseiller pédagogique à la recherche collabore à la réalisation du plan stratégique du CEG. Elle ou il participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de travail dans le respect des orientations et politiques du Collège.

Elle ou il participe aux travaux des équipes de recherche. À ce titre, elle ou il est appelé à participer à l'élaboration, l'implantation, la coordination, la consolidation, le développement, l'évaluation, la révision et le suivi du transfert des connaissances.

Elle ou il propose et voit à l'implantation des innovations, sur une base expérimentale ou autrement, dans les domaines de sa compétence, particulièrement de vieillissement. Elle ou il fait connaître les exigences de l'évolution dans son milieu et engage celui-ci dans un processus continu d'évaluation.

Elle ou il informe le personnel sur les divers programmes de soutien à la recherche, conseille celui-ci relativement aux différentes étapes de l'élaboration des projets de recherche et assure le suivi de ces projets. Elle ou il participe à l'implantation des technologies de l'information et de la communication appliquée.

Elle ou il conseille le personnel cadre, chercheurs et les autres professionnels sur des questions relatives aux besoins des aînés et aux programmes de perfectionnement pour les intervenants dans le domaine de la santé et des services sociaux.

Elle ou il participe à des équipes multidisciplinaires de travail en matière de vieillissement et fait des activités de représentations dans les congrès et colloques, s'il y a lieu.

## Qualifications requises

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.

### Aptitudes recherchées

- Excellente maîtrise de la langue française;
- Trois ans d'expérience professionnelle auprès des aînés;
- Expérience dans la gestion de plusieurs dossiers simultanément;
- Connaissance du milieu de la gérontologie et des organismes s'y rattachant, un atout
- Démontrer des habiletés relationnelles;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Autonomie et initiative;
- Leadership, gestion du stress et organisation des priorités;
- Capacité à travailler harmonieusement avec les chercheurs et des équipes multidisciplinaires;
- Habileté à travailler en équipe, écoute et respect;
- Connaissance de la suite Microsoft Office.

Le Collège se réserve le droit de mesurer les compétences techniques des candidats retenus par le biais de tests de français et de psychométrie.