

Planner | Apprenez à gérer vos projets | Série Office 365

Cible visée : Toute personne désirant utiliser le logiciel Planner de la Suite Office 365 pour la gestion de projets.

Prérequis : Avoir une connaissance de base sur Office 365
Avoir un ordinateur sur lequel est installé la Suite Office 365, version locale

N.B. Cette formation est préparée en fonction de la version locale. Si vous utilisez la version en ligne, il est possible que vous ne soyez pas en mesure d'avoir accès à toutes les fonctions du logiciel.

Objectifs : Explorer le logiciel Planner comme outils de gestion de projets
Formation technique sur l'utilisation du logiciel

Durée : 2 heures

Contenu

Office 365 est un outil qui fait partie de notre quotidien, mais souvent sous exploité. Avec la série Office 365 vous apprendrez à utiliser les divers logiciels compris dans la Suite et comment ils peuvent vous aider à planifier et organiser votre quotidien sans avoir à utiliser d'autres ressources coûteuses.

Dans cette formation, nous nous concentrons sur l'exploration de Planner comme outil de gestion de projet :

- Survol de l'outil Planner dans Office 365
- Comment créer un projet dans Planner
- Élaborer un tableau de bord dans Planner
- La création d'un plan de travail
- L'assignation et le suivi d'avancement des tâches
- Les jalons
- L'interaction entre Teams et Planner