



## Ouverture de poste



**Poste permanent à temps  
complet (35 h/semaine)**



**Service intégré des  
technologies de  
l'information**



**Date de l'ouverture :  
8 novembre 2022**

## Horaire de travail

Du lundi au vendredi

## Salaire

Base salariale pouvant aller jusqu'à 92 027 \$  
selon l'expérience et la scolarité

## Entrée en fonction

Dès que possible

## Notre Cégep

Véritable carrefour de réussite, le Cégep de Drummondville accueille chaque année plus de 2400 étudiantes et étudiants répartis dans 21 programmes préuniversitaires et techniques. Il offre également de la formation continue, de la reconnaissance des acquis et des compétences, des ateliers de perfectionnement ouverts à la population de même que des formations en entreprises. Précurseur, bienveillant, créatif et inclusif, le collège se positionne comme un acteur important du développement régional.

Le Cégep de Drummondville se veut à l'image de sa communauté : dynamique et résolument tourné vers l'avenir.

## Avantages

- Possibilité de télétravail en mode hybride
- Salle d'entraînement gratuite
- Régime de retraite/assurances collectives
- Soutien financier pour perfectionnement
- Conciliation travail-vie personnelle
- Horaire flexible
- Cafétéria
- Service de garde
- Membre du groupe « Entreprise en santé »
- Vacances (4 semaines après 1 année)

## Comment postuler?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, par courriel, à l'adresse suivante : [rh@cegepdrummond.ca](mailto:rh@cegepdrummond.ca)

Pour plus d'informations, visitez notre site Web : [www.cegepdrummond.ca](http://www.cegepdrummond.ca) ou la page [jobillico](#) du Cégep.

*Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.*

# Analyste spécialisé en informatique (programmeur)

## La nature du travail

Les emplois d'analystes spécialisés en informatique comportent plus spécifiquement la coordination, la gestion de projets, et la supervision des activités d'analyse, de mise en œuvre, d'évolution, d'implantation, de soutien opérationnel de projets concernant les ressources informationnelles et touchant plusieurs secteurs du Collège. La personne analyste spécialisée en informatique agit à titre d'experte dans son domaine de spécialisation, notamment dans la gestion des systèmes d'information, l'architecture d'infrastructures, l'intelligence artificielle, les processus d'affaires, la qualité et la conformité ou la sécurité de l'information.

Plus spécifiquement, l'analyste assure la gestion de projet, l'analyse, la mise en œuvre, le développement et le suivi de diverses solutions logicielles pour répondre aux besoins du collège. Il développe et intègre des solutions logicielles novatrices, produit des rapports et des extractions de données. Il agit également à titre d'expert-conseil quant aux solutions existantes et en devenir.

## Tâches spécifiques

- Évaluer, planifier, coordonner et réaliser des projets informatiques;
- Analyser les besoins et proposer des scénarios de solution notamment en :
  - Effectuant le développement de systèmes logiciels appropriés;
  - Orientant et assistant l'employeur dans l'acquisition de produits commerciaux existants.
- S'assurer de la réalisation des travaux;
- Coordonner et assurer le développement ou l'implantation de programmes et leur mise à jour, voir au respect des échéanciers et proposer des correctifs nécessaires;
- Analyser, concevoir et développer différents rapports et extraction de données en fonction des besoins;
- Maintenir, améliorer et supporter les solutions logicielles actuelles et futures;
- Documenter les étapes de l'élaboration des systèmes et rédiger les spécifications et la documentation;
- S'assurer du respect des échéanciers des normes, des bonnes pratiques et des procédures.
- Développer et maintenir la documentation fonctionnelle et technique;
- Informer et former les utilisateurs finaux des modifications, nouveautés et optimisations possibles;
- Participer activement, à titre de personne-ressource ou de représentant, à différents groupes de travail et comités.
- Conseiller le personnel-cadre sur les bonnes pratiques en lien avec la gestion et l'évolution des systèmes d'information;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

## Qualifications requises

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en informatique ou en génie informatique, ainsi qu'une certification de spécialisation délivrée par une autorité compétente et reconnue notamment dans le domaine des ressources informationnelles.

## Aptitudes recherchées

- Détenir de l'expérience pertinente en développement d'application;
- Posséder des connaissances avancées de Excel, Access, VB, .Net, SQL;
- Connaître HTML, PowerShell, Microsoft 365 et ces outils avancés (Ex.: PowerBI, PowerAutomate, SharePoint);
- Avoir de très bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles et les communications orales et écrites;
- Démontrer une très bonne capacité en analyse, en résolution de problèmes et à comprendre les systèmes existants;
- Faire preuve de leadership, d'initiative, d'autonomie, de curiosité et de rigueur.
- La connaissance des produits de Skytech (Clara, Omnivox, Léa, etc.) et de l'environnement collégial sera considérée comme un atout.

*Le Collège se réserve le droit de mesurer les compétences techniques des candidats retenus par le biais de tests de français et de psychométrie.*