



Ouverture de poste



**Charge de projet à temps partiel
(21 h/semaine)**



**Direction de la formation
continue et des services aux
entreprises**



Date de l'ouverture :
29 juin 2023

Lieu de travail

960, rue St-Georges, Drummondville

Horaire de travail

Horaire à déterminer selon les disponibilités du candidat

Salaire

À déterminer

Durée du contrat

5 septembre 2023 au 30 juin 2024, avec possibilité de prolongation

Notre Cégep

Véritable carrefour de réussite, le Cégep de Drummondville accueille chaque année plus de 2 400 étudiantes et étudiants répartis dans 21 programmes préuniversitaires et techniques. Il offre également de la formation continue, de la reconnaissance des acquis et des compétences, des ateliers de perfectionnement ouverts à la population de même que des formations en entreprises. Précurseur, bienveillant, créatif et inclusif, le collège se positionne comme un acteur important du développement régional.

Le Cégep de Drummondville se veut à l'image de sa communauté : dynamique et résolument tourné vers l'avenir.

Profil recherché

- Vision globale et leadership
- Capacité d'influencer, de convaincre et de motiver son équipe
- Ouverture d'esprit
- Capacité à travailler en équipe
- Bonne capacité de rédaction

Chargé.e de projet

La nature du travail

Le principal mandat est de coordonner des activités menant au développement, à l'implantation de la 2e phase d'un dispositif de formation créditée asynchrone (ADAM) en lien avec le cheminement en RAC dans le DEC en Techniques de pharmacie. La personne travaillera en collaboration avec les ressources et les professionnels pour assurer la qualité pédagogique du projet, le respect des échéanciers et des budgets. La personne pourrait être appelée à collaborer au développement et à l'intégration de contenu.

Tâches spécifiques

Relevant de la directrice de la formation continue et en collaboration avec la conseillère pédagogique, le ou la chargé.e de projet sera responsable de la planification, de l'élaboration, de la livraison du projet et de la présentation de rapports dans le respect du calendrier et du budget, et conformément aux limites procédurales du Collège.

Plus précisément, mais sans s'y limiter, le ou la chargé.e de projet devra :

- Planifier, organiser et diriger toutes les activités en utilisant la méthodologie de gestion de projet standard établie, nécessaire à la mise en œuvre complète des objectifs du projet, de la faisabilité à l'achèvement;
- Coordonner le travail des personnes embauchées pour le projet (rencontres de production, suivi des travaux, ajustements, etc.);
- Assurer le lien entre l'équipe de production et la direction au niveau de l'état d'avancement, de la prise de décision et des orientations;
- Contribuer au respect des budgets alloués;
- Assurer le bon fonctionnement de l'équipe de production;
- Assurer l'avancement des travaux et la rectification rapide des déficiences;
- Élaborer, surveiller et mettre à jour les calendriers;
- Élaborer le gabarit de rédaction des cours pour l'ensemble des compétences;
- Effectuer d'autres tâches à la demande de la directrice.

Qualifications requises

Détenir un diplôme de premier cycle (microprogramme, certificat ou baccalauréat) dans une discipline appropriée, notamment en administration, communication, informatique ou en technopédagogie.

- Deux années d'expérience en gestion de projet;
- Bonnes connaissances en technopédagogie;
- Connaissance en suivi pédagogique, accompagnement d'enseignement, développement de contenu, rédaction de plan de cours (un atout);
- Connaissance de l'environnement numérique MOODLE;
- Connaissance du domaine de l'enseignement supérieur (un atout).

La direction du Cégep se réserve le droit d'évaluer les compétences professionnelles par l'entremise de tests de français.

Comment postuler?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction de ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, au plus tard le **6 août 2023**, par courriel, à l'adresse suivante : rh@cegepdrummond.ca

Pour plus d'informations, visitez notre site Web : www.cegepdrummond.ca ou la page [jobillico](#) du Cégep.

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.