



Ouverture de poste



**Projet spécifique à temps
complet (35 h/semaine)**



**Direction de la formation
continue et des services
aux entreprises**



**Date de l'ouverture :
29 juin 2023**

Lieu de travail

960, rue St-Georges, Drummondville

Horaire de travail

Du lundi au vendredi (disponibilité parfois
requis de soir et les fins de semaine)

Salaire

Base salariale entre 50 150 \$ et 92 027 \$

Entrée en fonction

Dès que possible

Fin du contrat

30 juin 2024, avec possibilité de prolongation

Notre Cégep

Véritable carrefour de réussite, le Cégep de Drummondville accueille chaque année plus de 2 400 étudiantes et étudiants répartis dans 21 programmes préuniversitaires et techniques. Il offre également de la formation continue, de la reconnaissance des acquis et des compétences, des ateliers de perfectionnement ouverts à la population de même que des formations en entreprises. Précurseur, bienveillant, créatif et inclusif, le collège se positionne comme un acteur important du développement régional.

Le Cégep de Drummondville se veut à l'image de sa communauté : dynamique et résolument tourné vers l'avenir.

Avantages

- Salle d'entraînement gratuite
- Régime de retraite/assurances collectives
- Conciliation travail-vie personnelle
- Possibilité de télétravail en mode hybride
- Soutien financier pour perfectionnement
- Horaire flexible
- Cafétéria
- Service de garde
- Membre du groupe « Entreprise en santé »
- Vacances (4 semaines après 1 année)

Comment postuler?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction de ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, au plus tard le **6 août 2023**, par courriel, à l'adresse suivante : rh@cegepdrummond.ca

Pour plus d'informations, visitez notre site Web : www.cegepdrummond.ca ou la page [Jobillico](#) du Cégep.

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.

Conseiller.ère pédagogique

La nature du travail

L'emploi de conseiller.ère pédagogique comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'information, de développement, de soutien et de rétroaction, auprès du personnel enseignant, des spécialistes de contenu, des formateurs et des fonctions de suivis pédagogiques auprès des étudiant.e.s. Ces fonctions portent notamment sur les programmes d'études, les activités de formation sur mesure et de formation continue, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation. La personne est à l'affût et entretient une relation étroite avec le monde du travail. Le principal défi est de développer, promouvoir, administrer et déployer une offre de services adaptée aux besoins évolutifs des entreprises et des partenaires du milieu en lien avec les forces distinctives actuelles et futures du Collège.

Attributions caractéristiques

- Accompagner et conseiller les enseignant.e.s sur tout ce qui est en lien avec la pédagogie, animer des rencontres avec les équipes d'enseignant.e.s afin de coordonner le bon cheminement pédagogique autant du programme d'études que des étudiant.e.s.
- Assurer l'accueil, l'information, le suivi de la réussite et la référence auprès des étudiant.e.s au cours de leur programme de formation créditée en cheminement standard ou en reconnaissance des acquis et des compétences (RAC).
- Assurer, de concert avec la DFCSAE, la planification, l'organisation, le déploiement, l'encadrement et l'évaluation de programmes sous sa responsabilité.
- Assumer la responsabilité d'identifier et d'analyser les besoins des individus, des organisations et des entreprises en matière de développement de la main-d'œuvre et de la formation continue et de travailler, de concert avec le personnel enseignant, le personnel d'encadrement et les autres personnes intervenantes, à la conceptualisation, la planification et l'organisation de la formation, d'activités, de projets et de programmes susceptibles de répondre aux besoins du marché du travail.
- Collaborer avec les organismes de main-d'œuvre provinciaux dans la planification, l'organisation et l'évaluation d'activités de formation de son domaine de responsabilités.
- Être à l'affût des recherches, des changements et des innovations dans le domaine de la formation aux adultes.
- S'impliquer dans les activités de recherche et de développement de marchés.
- Participer à la sélection du personnel enseignant requis pour les programmes d'études et les activités de formation sur mesure et de formation continue dont elle ou il a la responsabilité.
- Participer à la préparation et à la réalisation d'activités de promotion et de recrutement des programmes de formation offerts à diverses clientèles, y compris les particuliers et les employeurs qui peuvent en avoir besoin.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- Posséder des compétences dans le domaine du développement de marchés et des services-conseils en formation auprès d'entreprises;
- Connaître le milieu des affaires, des entreprises et des organismes du milieu;
- Posséder une solide expertise dans l'analyse des besoins de formation et le développement des compétences et des qualifications de la main-d'œuvre;
- Posséder des connaissances dans le domaine de la formation aux adultes, notamment au niveau collégial ainsi qu'une compréhension des programmes d'études de niveau collégial;
- Démontrer des habiletés dans la gestion de projets tout en faisant preuve d'autonomie et d'initiative;
- Démontrer des habiletés dans la rédaction d'offres de services de formations adaptées aux besoins des entreprises, de rapports et d'appels d'offres;
- Posséder de grandes habiletés de communication en français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder une expérience en services-conseils et un sens développé du service à la clientèle;
- Démontrer une capacité à gérer quotidiennement de nombreux dossiers variés;
- Avoir de l'expérience en démarchage et promotion;
- Être à l'aise et disponible pour accomplir des activités de représentation ciblées dans le milieu des affaires;
- Être capable d'œuvrer dans un environnement où l'atteinte des résultats financiers et de l'autofinancement est particulièrement recherchée;
- Être capable de bien gérer son stress et d'établir ses priorités;
- Faire preuve de rigueur, de respect, d'écoute, d'ouverture, d'adaptabilité et de collaboration;
- Être à l'aise avec les différentes applications informatiques, dont celles de la Suite Office.

Le Collège se réserve le droit de mesurer les compétences techniques par le biais de tests liés à la connaissance du travail.