



Ouverture de poste



**Remplacement à temps complet
(35 h/semaine)**



**Direction des communications,
des affaires étudiantes et du
développement international**



**Date de l'ouverture :
18 août 2023**

Lieu de travail

960, rue St-Georges, Drummondville

Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h

Salaire

Taux horaire entre 23,48 \$ et 29,40 \$ selon
l'expérience et la scolarité

Entrée en fonction

Dès que possible

Fin du contrat

4 septembre 2024

Notre Cégep

Véritable carrefour de réussite, le Cégep de Drummondville accueille chaque année plus de 2 400 étudiantes et étudiants répartis dans 21 programmes préuniversitaires et techniques. Il offre également de la formation continue, de la reconnaissance des acquis et des compétences, des ateliers de perfectionnement ouverts à la population de même que des formations en entreprises. Précurseur, bienveillant, créatif et inclusif, le collège se positionne comme un acteur important du développement régional. Le Cégep de Drummondville se veut à l'image de sa communauté : dynamique et résolument tourné vers l'avenir.

Avantages

- Possibilité de télétravail en mode hybride
- Salle d'entraînement gratuite
- Régime de retraite/assurances collectives
- Conciliation travail-vie personnelle
- Soutien financier pour perfectionnement
- Horaire flexible
- Cafétéria
- Service de garde
- Membre du groupe « Entreprise en santé »
- Vacances (4 semaines après 1 année)

Technicien.ne en information

Le Cégep de Drummondville recherche une personne créative, rigoureuse et avec de l'entregent pour contribuer significativement au développement et au rayonnement de la marque Cégep Drummond comme maison d'enseignement supérieur, comme milieu de vie stimulant, et comme employeur de choix.

Nous cherchons une ou un technicien.ne en information polyvalent.e, qui désire influencer toute une génération et mettre son expérience à profit au sein d'une équipe dynamique et engagée.

Principales responsabilités

Les principaux mandats de la technicienne ou du technicien en information au Service des communications du Cégep de Drummondville s'articulent autour de la campagne de renouvellement de l'effectif étudiant et consistent à :

- Participer aux efforts de recrutement de la formation régulière et de la formation continue en tissant des liens avec les partenaires (écoles, conseillers en orientation, équipes enseignantes, etc.), élaborant la tournée d'information scolaire et en représentant le collège, ainsi que ses programmes d'études, sur le terrain;
- Orchestrer et prendre part aux différentes activités de recrutement organisées au Cégep ou sur le territoire (portes ouvertes, foires de l'emploi, etc.);
- Diffuser toute information pertinente à la communauté collégiale ou aux futurs candidats et mettre à jour les différentes données liées à l'information scolaire utilisées par le collège;
- Participer à des projets favorisant le rayonnement du collège et de ses différentes entités.
- Collaborer aux événements et projets institutionnels.

La personne sera appelée à travailler de soir ou de fin de semaine lors de certains événements et à se déplacer pour effectuer la tournée d'information scolaire.

Profil recherché

- Formation collégiale en Art et technologie des médias ou toute autre formation jugée pertinente à l'emploi;
- Aisance à communiquer publiquement et à animer des ateliers ou des conférences, notamment auprès d'un public âgé entre 15 et 20 ans;
- Maîtrise du français écrit et parlé;
- Expérience avec l'interface Web WordPress (un atout);
- Facilité à établir de bonnes relations interpersonnelles et intérêt au travail d'équipe;
- Être en mesure de réaliser plusieurs projets simultanément;
- Bonne rapidité d'exécution et respect de délais serrés;
- Autonomie, débrouillardise, capacité d'adaptation.

La direction du Cégep se réserve le droit d'évaluer les compétences professionnelles par l'entremise de tests en communication orale et en français écrit.

Comment postuler?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction de ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, au plus tard le **17 septembre 2023**, par courriel, à l'adresse suivante : rh@cegepdrummond.ca

Pour plus d'informations, visitez notre site Web : www.cegepdrummond.ca ou la page [jobillico](#) du Cégep.

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.