



Ouverture de poste



Projet spécifique à temps
complet (35 h/semaine)



Bureau de la recherche |
Centre collégial
d'expertise en
gérontologie (CCEG)



Date de l'ouverture :
23 octobre 2023

Lieu de travail

306, rue Lindsay, Drummondville

Horaire de travail

Du lundi au vendredi

Salaire

Base salariale entre 50 150 \$ et 92 027 \$

Entrée en fonction

Dès que possible

Fin du contrat

30 juin 2024, avec possibilité de prolongation

Notre Cégep

Véritable carrefour de réussite, le Cégep de Drummondville accueille chaque année plus de 2400 étudiantes et étudiants répartis dans 21 programmes préuniversitaires et techniques. Il offre également de la formation continue, de la reconnaissance des acquis et des compétences, des ateliers de perfectionnement ouverts à la population de même que des formations en entreprises. Précurseur, bienveillant, créatif et inclusif, le collège se positionne comme un acteur important du développement régional. Le Cégep de Drummondville se veut à l'image de sa communauté : dynamique et résolument tourné vers l'avenir.

Avantages

- Possibilité de télétravail en mode hybride
- Salle d'entraînement gratuite
- Régime de retraite/assurances collectives
- Conciliation travail-vie personnelle
- Soutien financier pour perfectionnement
- Horaire flexible
- Cafétéria
- Service de garde
- Membre du groupe « Entreprise en santé »
- Vacances (4 semaines après 1 année)

Comment postuler?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, au plus tard le **10 novembre 2023**, par courriel, à l'adresse suivante : rh@cegepdrummond.ca

Pour plus d'informations, visitez notre site Web : www.cegepdrummond.ca ou la page [jobillico](#) du Cégep.

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Si désiré, les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de sélection. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.

Conseiller.ère pédagogique à la recherche

Le Bureau de la recherche (BR) a pour mission de développer le secteur de la recherche dans sa communauté collégiale, mais également au régional, au national et à l'international. Le Centre collégial d'expertise en gérontologie (CCEG), quant à lui, met à profit les expertises interdisciplinaires de son équipe au développement d'initiatives de recherche appliquée visant à mieux répondre aux besoins liés au vieillissement de la population.

Le BR et le CCEG travaillent de concert et en collaboration avec plusieurs partenaires internes (départements et services) et externes (entreprises, organisations, organismes, etc.).

La nature du travail

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique à la recherche comportent plus spécifiquement des fonctions de développement, de coordination, d'animation et d'information auprès des membres de la communauté collégiale et de ses partenaires relativement à la recherche appliquée, notamment sur les activités de recherche appliquée, de transfert et mobilisation des connaissances.

Attributions caractéristiques

Dans le cadre de ses fonctions, la conseillère ou le conseiller pédagogique à la recherche collabore au déploiement d'une initiative collégiale axée sur l'intergénérationnalité au collégial et visant le renforcement des capacités de la communauté collégiale en matière de recherche appliquée. Elle ou il participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de travail dans le respect des orientations et politiques du Collège.

Elle ou il participe aux travaux menés par son équipe sous la supervision du Bureau de la recherche et du CCEG. À ce titre, elle ou il est appelé à participer à la coordination, l'élaboration, l'implantation, l'évaluation, le transfert de connaissances et le rayonnement d'initiatives de recherche, de formation et d'activités de sensibilisation sur différents thèmes tels que la culture scientifique, l'intergénérationnalité, l'âgeisme, etc.

Elle ou il propose aux membres de la communauté collégiale et aux partenaires de prendre part aux diverses activités et projets en développement. Elle ou il engage ces acteurs dans un processus d'évaluation continu des initiatives déployées.

Elle ou il informe les membres de la communauté collégiale et les partenaires des divers programmes de soutien à la recherche, conseille ces derniers relativement aux différentes étapes de l'élaboration des projets de recherche et assure le suivi de ces derniers.

Elle ou il participe à des équipes multidisciplinaires de travail en lien avec la réalisation de ses mandats et prend part à des activités de représentations dans les congrès et colloques, s'il y a lieu.

Qualifications requises

Détenir un diplôme de deuxième cycle avec champ de spécialisation approprié, notamment en gérontologie, en administration ou en gestion de projets.

De plus :

- Excellente maîtrise de la langue française
- Expérience de coordination et de la gestion de plusieurs dossiers simultanément;
- Connaissance de la recherche scientifique
- Intérêt pour l'intergénérationnalité et les personnes âgées;
- Compétences en mobilisation et partenariats, avoir un esprit rassembleur
- Connaissance du milieu de l'enseignement supérieur, idéalement du milieu collégial
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Autonomie et initiative;
- Leadership, gestion du stress et organisation des priorités;
- Capacité à travailler harmonieusement avec différents membres de la communauté collégiale et partenaires;
- Habileté à travailler en équipe, écoute et respect;
- Connaissance de la suite Microsoft Office.

Le Collège se réserve le droit de mesurer les compétences techniques des candidats retenus par le biais de tests de français et de psychométrie.