



## Ouverture de poste



**Projet spécifique à temps partiel  
(21 h/semaine)**



**Bureau de la recherche | Centre  
collégial d'expertise en  
gériatologie (CEEG)**



**Date de l'ouverture :  
23 octobre 2023**

### Lieu de travail

306, rue Lindsay, Drummondville

### Horaire de travail

À déterminer selon les disponibilités du candidat

### Salaire

Base salariale entre 50 150 \$ et 92 027 \$

### Entrée en fonction

Dès que possible

### Fin du contrat

30 juin 2024, avec possibilité de prolongation

## Notre Cégep

Véritable carrefour de réussite, le Cégep de Drummondville accueille chaque année plus de 2 400 étudiantes et étudiants répartis dans 21 programmes préuniversitaires et techniques. Il offre également de la formation continue, de la reconnaissance des acquis et des compétences, des ateliers de perfectionnement ouverts à la population de même que des formations en entreprises. Précurseur, bienveillant, créatif et inclusif, le collège se positionne comme un acteur important du développement régional. Le Cégep de Drummondville se veut à l'image de sa communauté : dynamique et résolument tourné vers l'avenir.

## Avantages

- Possibilité de télétravail
- Salle d'entraînement gratuite
- Régime de retraite/assurances collectives
- Conciliation travail-vie personnelle
- Soutien financier pour perfectionnement
- Horaire flexible
- Cafétéria
- Service de garde
- Membre du groupe « Entreprise en santé »
- Vacances (4 semaines après 1 année)

# Conseiller.ère pédagogique à la recherche

*Le Bureau de la recherche (BR) a pour mission de développer le secteur de la recherche dans sa communauté collégiale, mais également au régional, au national et à l'international. Le Centre collégial d'expertise en gérontologie (CEEG), quant à lui, met à profit les expertises interdisciplinaires de son équipe au développement d'initiatives de recherche appliquée visant à mieux répondre aux besoins liés au vieillissement de la population. Le BR et le CCEG travaillent de concert et en collaboration avec plusieurs partenaires internes (départements et services) et externes (entreprises, organisations, organismes, etc.).*

## La nature du travail

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique à la recherche comportent plus spécifiquement des fonctions de développement, de coordination, d'animation et d'information auprès des membres de la communauté collégiale et de ses partenaires relativement à la recherche appliquée, notamment sur les activités de recherche, de transfert et mobilisation des connaissances.

## Tâches spécifiques

Dans le cadre de ses mandats, la conseillère ou le conseiller pédagogique à la recherche collabore à la réalisation du plan stratégique du CCEG. Elle ou il participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de travail dans le respect des orientations et politiques du Collège.

Elle ou il participe aux travaux des équipes de recherche. À ce titre, elle ou il est appelé à participer à l'élaboration, l'implantation, la coordination, la consolidation, le développement, l'évaluation, la révision et le suivi du transfert des connaissances.

Elle ou il participe à l'implantation des innovations issues des expertises du CCEG. Elle ou il propose aux divers partenaires de prendre part aux activités et projets en développement. Elle ou il engage ces acteurs dans un processus d'évaluation continu des initiatives déployées.

Elle ou il participe à des équipes multidisciplinaires de travail en matière de vieillissement et fait des activités de représentations dans les congrès et colloques, s'il y a lieu.

## Qualifications requises

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans des domaines connexes à la gérontologie et au domaine de la santé.

## Aptitudes recherchées

- Excellente maîtrise de la langue française;
- Expérience de coordination;
- Capacité de gestion de plusieurs dossiers simultanément;
- Connaissance de la recherche scientifique ;
- Expériences professionnelles liées à la thématique du vieillissement;
- Connaissance du milieu de la gérontologie et des organismes s'y rattachant, un atout;
- Habiletés relationnelles;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Autonomie et initiative;
- Leadership, gestion du stress et organisation des priorités;
- Capacité à travailler harmonieusement avec des équipes de recherche multidisciplinaires et des partenaires;
- Habileté à travailler en équipe, écoute et respect;
- Connaissance de la suite Microsoft Office.

*La direction du Cégep se réserve le droit d'évaluer les compétences professionnelles par l'entremise de tests de français.*

## Comment postuler?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction de ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, au plus tard le **10 novembre 2023**, par courriel, à l'adresse suivante : [rh@cegepdrummond.ca](mailto:rh@cegepdrummond.ca)

Pour plus d'informations, visitez notre site Web : [www.cegepdrummond.ca](http://www.cegepdrummond.ca) ou la page [jobillico](#) du Cégep.

*Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Si désiré, les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de sélection. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.*