



## Viens faire une différence!



### Poste contractuel à durée déterminée (2 ans)

Possibilité de prolongation selon évaluation et résultats



### Supérieur immédiat :

Directrice adjointe aux affaires étudiantes

## Entrée en fonction :

Immédiat au plus tard le 20 novembre 2023

## Fin de l'ouverture :

6 novembre 2023

## Salaire :

À partir de 45 000 \$ et selon qualifications et expériences

## Notre Cégep

Véritable carrefour de réussites, le Cégep de Drummondville accueille chaque année plus de 2 400 étudiantes et étudiants répartis dans 23 programmes préuniversitaires et techniques. Il offre également de la formation continue, de la reconnaissance des acquis et des compétences, des ateliers de perfectionnement ouverts à la population de même que des formations en entreprises Précurseur, bienveillant, créatif et inclusif, le collège se positionne comme un acteur important du développement régional.

Le Cégep de Drummondville se veut à l'image de sa communauté : dynamique et résolument tourné vers l'avenir.

## Avantage

- Horaire flexible
- 6 semaines de vacances
- Participation au régime de retraite des employés du gouvernement (RREGOP)
- Compensation pour assurances
- Vêtements Voltigeurs
- Salle d'entraînement gratuite

## Entraîneur-chef de football

**Le Cégep de Drummondville recherche une personne passionnée et engagée qui propulsera l'équipe de football des Voltigeurs vers l'excellence sportive et académique**

L'entraîneur-chef a la responsabilité de la planification, de l'organisation, du contrôle et de l'évaluation de l'ensemble des activités de l'équipe de football des Voltigeurs du Cégep de Drummondville.

## Principales fonctions et caractéristiques

- Développer et déployer un programme de recrutement des étudiants-athlètes (de niveau secondaire et collégial). Ce programme devra favoriser l'équilibre entre les qualités athlétiques et académiques des sportifs;
- Planifier, organiser, diriger et évaluer les camps d'entraînement du printemps et de la saison régulière;
- Recruter l'équipe d'assistants-entraîneurs, le préposé à l'équipement et voir à leur encadrement;
- Établir un réseau de contacts afin de développer une synergie entre les intervenants du réseau du football scolaire (secondaire, collégial et universitaire) et civil;
- Voir à la planification et à la réalisation des entraînements collectifs et individuels;
- En collaboration avec les intervenants responsables du suivi à la réussite, assurer le suivi scolaire des étudiants-athlètes, s'impliquer dans le développement de nouvelles solutions ou de nouveaux outils contribuant à la réussite et au besoin, appliquer des conséquences;
- Véhiculer l'importance d'assister aux cours, aux périodes d'encadrement, aux entraînements, aux parties et à toutes autres activités connexes de l'équipe;
- Véhiculer les valeurs du programme sportifs des Voltigeurs;
- Participer à la sélection du matériel sportif nécessaire aux joueurs et aux entraînements;
- Participer à certaines rencontres du RSEQ, lorsque requis;
- Réaliser des activités de développement du football qui pourraient émerger;
- Participer aux événements de promotion du Collège, notamment les portes ouvertes.

*Pour exceller dans ces différents mandats, l'entraîneur-chef pourra bénéficier de l'appui d'une équipe impliquée et d'un entraîneur adjoint à temps complet pour le seconder.*

## Qualifications requises

- 5 années d'expérience dans un poste de coordination ou d'adjoint dans une équipe de football;
- Bonne connaissance du milieu collégial et du contexte d'une équipe sportive composée d'étudiants-athlètes;
- Formation au Développement de la compétition du PNCE et Formation sur les Contacts sécuritaires. En cas de non-respect de cette exigence, l'entraîneur-chef devra s'engager à suivre les différentes formations offertes afin d'atteindre la certification demandée;
- Diplôme d'études supérieures (un atout);
- Bonne connaissance de la suite Office et du logiciel HULD;
- Leadership, respect, équité.

## Comment postuler?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au Service des affaires étudiantes auprès de Mme Geneviève Despars, au plus tard le **6 novembre 2023** par courriel, à l'adresse suivante : [genevieve.despars@cegepdrummond.ca](mailto:genevieve.despars@cegepdrummond.ca)

Toutes les candidatures seront traitées de façon confidentielles. Le processus de sélection se tiendra le **13 novembre 2023**.

*Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.*