



## Ouverture de poste



Projet spécifique à temps  
complet (35 h/semaine)



Bureau de la recherche |  
Centre collégial  
d'expertise en  
gériatrie (CCEG)



Date de l'ouverture :  
8 novembre 2023

### Lieu de travail

306, rue Lindsay, Drummondville

### Horaire de travail

Du lundi au vendredi

### Salaire

Base salariale entre 50 150 \$ et 92 027 \$

### Entrée en fonction

Dès que possible

### Fin du contrat

30 juin 2024, avec possibilité de prolongation

## Notre Cégep

Véritable carrefour de réussite, le Cégep de Drummondville accueille chaque année plus de 2400 étudiantes et étudiants répartis dans 21 programmes préuniversitaires et techniques. Il offre également de la formation continue, de la reconnaissance des acquis et des compétences, des ateliers de perfectionnement ouverts à la population de même que des formations en entreprises. Précurseur, bienveillant, créatif et inclusif, le collège se positionne comme un acteur important du développement régional. Le Cégep de Drummondville se veut à l'image de sa communauté : dynamique et résolument tourné vers l'avenir.

### Avantages

- Possibilité de télétravail en mode hybride
- Salle d'entraînement gratuite
- Régime de retraite/assurances collectives
- Conciliation travail-vie personnelle
- Soutien financier pour perfectionnement
- Horaire flexible
- Cafétéria
- Service de garde
- Membre du groupe « Entreprise en santé »
- Vacances (4 semaines après 1 année)

### Comment postuler?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, au plus tard le **24 novembre 2023**, par courriel, à l'adresse suivante : [rh@cegepdrummond.ca](mailto:rh@cegepdrummond.ca)

Pour plus d'informations, visitez notre site Web : [www.cegepdrummond.ca](http://www.cegepdrummond.ca) ou la page [jobillico](#) du Cégep.

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Si désiré, les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de sélection. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.

# Conseiller.ère pédagogique à la recherche

Le Bureau de la recherche (BR) a pour mission de développer le secteur de la recherche dans sa communauté collégiale, mais également au régional, au national et à l'international. Le Centre collégial d'expertise en gériatrie (CCEG), quant à lui, met à profit les expertises interdisciplinaires de son équipe au développement d'initiatives de recherche appliquée visant à mieux répondre aux besoins liés au vieillissement de la population.

Le BR et le CCEG travaillent de concert et en collaboration avec plusieurs partenaires internes (départements et services) et externes (entreprises, organisations, organismes, etc.).

## La nature du travail

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique à la recherche comportent plus spécifiquement des fonctions de développement, d'animation et d'information au sein du groupe de chercheurs et professionnels du CCEG, relativement à la recherche appliquée, notamment sur les activités de recherche appliquée, de transfert et mobilisation des connaissances.

## Attributions caractéristiques

La conseillère ou le conseiller pédagogique à la recherche collabore à la réalisation du plan stratégique du CCEG. Elle ou il participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de travail dans le respect des orientations et politiques du Collège.

Elle ou il participe aux travaux des équipes de recherche. À ce titre, elle ou il est appelé à participer à l'élaboration, l'implantation, la coordination, la consolidation, le développement, l'évaluation, la révision et le suivi du transfert des connaissances.

Elle ou il propose et voit à l'implantation des innovations, sur une base expérimentale ou autrement, dans les domaines de sa compétence, particulièrement de vieillissement. Elle ou il fait connaître les exigences de l'évolution dans son milieu et engage celui-ci dans un processus continu d'évaluation.

Elle ou il informe le personnel sur les divers programmes de soutien à la recherche, conseille celui-ci relativement aux différentes étapes de l'élaboration des projets de recherche et assure le suivi de ces projets. Elle ou il participe à l'implantation des technologies de l'information et de la communication appliquée.

Elle ou il conseille le personnel cadre, autres chercheurs et les autres professionnels sur des questions relatives aux besoins des aînés et aux programmes de perfectionnement pour les intervenants dans le domaine de la santé et des services sociaux.

Elle ou il participe à des équipes multidisciplinaires de travail en matière de vieillissement et fait des activités de représentations dans les congrès et colloques, s'il y a lieu.

## Qualifications requises

Détenir un doctorat en gériatrie.

De plus :

- Excellente maîtrise de la langue française
- Trois ans d'expérience professionnelle auprès des aînés;
- Expérience dans la gestion de plusieurs dossiers simultanément;
- Connaissance du milieu de la gériatrie et des organismes s'y rattachant, un atout;
- Démontrer des habiletés relationnelles;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Autonomie et initiative;
- Leadership, gestion du stress et organisation des priorités;
- Capacité à travailler harmonieusement avec les chercheurs et des équipes multidisciplinaires;
- Habileté à travailler en équipe, écoute et respect;
- Connaissance de la suite Microsoft Office.

Le Collège se réserve le droit de mesurer les compétences techniques des candidats retenus par le biais de tests de français et de psychométrie.