

SharePoint

Préalables : Aucun

Objectifs : Démystifier et comprendre les rôles de SharePoint dans l'entreprise.
Créer un intranet fonctionnel

Durée : 6 heures

Contenu

Qu'est-ce que SharePoint ?

Différences entre OneDrive, Teams et SharePoint et quand les utiliser

Sites SharePoint

- Différences entre un site Teams et un site de communication (Intranet)
- Création d'un site
 - Création de sections
 - Composants WebParts
 - Modification de l'apparence
 - Ajout d'un thème
 - Modification du logo, de l'en-tête et du pied de page
 - Navigation
 - Ajout, suppression et restauration des pages
 - Ajout d'actualités
 - Astuces pour atteindre les personnes visées par les actualités
 - Création de pages bilingues
 - Historique des modifications des pages
- Autorisations du site
- Paramètres du site
- Localisation des sites SharePoint

Utilisation et création de :

- Bibliothèques de documents
- Listes dans SharePoint