



Ouverture de poste



Projet spécifique à temps
complet (35 h/semaine)



Direction du soutien à
l'enseignement et à la
recherche



Date de l'ouverture :
21 mars 2024

Supérieure immédiate

Maryse Boucher

Lieu de travail

575, boulevard de l'Université, Drummondville

Horaire de travail

Du lundi au vendredi (horaire flexible)

Salaire

Entre 50 150 \$ et 92 027 \$

Entrée en fonction

Dès que possible

Durée du contrat

1 an

Notre Cégep

Véritable carrefour de réussite, le Cégep de Drummondville accueille chaque année plus de 2400 étudiantes et étudiants répartis dans 21 programmes préuniversitaires et techniques. Il offre également de la formation continue, de la reconnaissance des acquis et des compétences, des ateliers de perfectionnement ouverts à la population de même que des formations en entreprises. Précurseur, bienveillant, créatif et inclusif, le collège se positionne comme un acteur important du développement régional. Le Cégep de Drummondville se veut à l'image de sa communauté : dynamique et résolument tourné vers l'avenir.

Avantages

- Possibilité de télétravail en mode hybride
- Salle d'entraînement gratuite
- Régime de retraite/assurances collectives
- Conciliation travail-vie personnelle
- Soutien financier pour perfectionnement
- Horaire flexible
- Cafétéria
- Service de garde
- Membre du groupe « Entreprise en santé »
- Vacances (4 semaines après 1 année)

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. Si désiré, les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de sélection. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature.

Responsable de la cellule R&D sur le manufacturier intelligent

Le Bureau de la recherche du Cégep de Drummondville vise l'émergence de la recherche appliquée, marquée par des approches innovantes reliées aux enjeux technologiques, économiques, environnementaux et sociaux. Partenaire du Centre de recherche interordres du manufacturier intelligent, il soutient les enseignants-chercheurs et les étudiants dans le développement de projets novateurs, axés notamment dans le domaine du génie mécanique, de la logistique, du numérique et de l'intelligence artificielle. Le Centre national intégré du manufacturier intelligent (CNIMI) est le premier centre de recherche interordres au Québec qui relie deux institutions d'enseignement supérieur, soit le Cégep de Drummondville et l'Université du Québec à Trois-Rivières.

Faisant valoir une riche culture d'innovation, le Cégep de Drummondville négocie un important virage en termes de positionnement et de rayonnement de la recherche au collégial, et ce, en fonction d'enjeux régionaux, nationaux et internationaux qui viendront teinter son développement. Les membres du personnel évoluent au sein d'une organisation où la créativité et l'audace sont encouragées.

Nature du travail

Sous l'autorité de la direction adjointe à la recherche et en collaboration avec le directeur du CNIMI, la personne aura un rôle central dans la création et le développement d'une unité de recherche spécialisée dans la fabrication intelligente (CRMI). Ce rôle inclut la formulation et le suivi des stratégies de croissance, le développement des affaires, l'établissement de partenariats, ainsi que la gestion des projets de recherche et d'innovation liés aux activités de cette cellule. De plus, elle devra superviser la planification du travail des chercheurs, des conseillers techniques et des chargés de projet de la cellule, intégrer les employés et élaborer un plan de communication, dans un esprit collaboratif et adaptable.

Attributions caractéristiques

- Élaborer et mettre en oeuvre le plan de recherche de la CRMI;
- Collaborer à l'élaboration et à la réalisation du plan stratégique à la recherche technologique du Cégep de Drummondville;
- Établir et maintenir des liens avec des partenaires et des entreprises;
- Coordonner et participer au développement, à la conception de produits innovants, d'ateliers et de formations favorisant la CRMI;
- Assurer la gestion et l'amélioration du portefeuille de réalisations de la CRMI;
- Assurer la vigie des innovations de produits techniques et technologiques;
- Piloter des séances d'idéation, d'identification des priorités en matière d'innovation, d'analyse des résultats et de soutien technique en lien avec le manufacturier intelligent;
- Assurer le bon fonctionnement des projets interordres avec les chercheurs et les chargés de projet impliqués;
- Coordonner et participer à la préparation et à la présentation des offres de service et assurer les suivis des différentes demandes de subventions;
- Travailler en étroite collaboration avec les membres de l'équipe du CNIMI afin d'assurer un suivi de qualité auprès des clients dans le cas de projets interordres;
- Coordonner, planifier et organiser les différentes activités de communications, de promotion, de partage et de réseautage;
- Développer un réseau de partenaires afin de favoriser l'utilisation et l'amélioration du portefeuille des produits et services de la CRMI;
- Assister le directeur du CNIMI dans les activités impliquant le CRMI et le Cégep de Drummondville.

Qualifications requises

- Doctorat en génie mécanique ou dans un domaine connexe relié au manufacturier intelligent;
- Minimum de 5 ans d'expérience pertinente notamment en gestion de projets de R&D et en développement d'ateliers, de formations, en stratégies de conception et développement des produits;
- Bonne connaissance de la recherche appliquée;
- Expérience pertinente dans l'élaboration (rédaction et préparation) de demandes de subvention pour des projets de recherche à caractère technologique;
- Habiletés à établir des relations avec les chercheurs, les enseignants et les entreprises;
- Connaissance des outils informatiques, des applications de collaboration;
- Expérience en gestion de personnel;
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse;
- Excellente maîtrise de la langue française et anglaise;
- Permis de conduire classe 5 et disponibilité pour des déplacements nationaux et internationaux.

Le Collège se réserve le droit de mesurer les compétences techniques des candidats retenus par le biais de tests de français et de psychométrie.

Comment postuler?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature à la Direction des ressources humaines à l'attention de madame Katia Froidevaux, au plus tard le **30 avril 2024**, par courriel, à l'adresse suivante : rh@cegepdrummond.ca.

Pour plus d'informations, visitez notre site Web : www.cegepdrummond.ca ou la page jobillico du Cégep.