

# LOCATION DE LOCAUX

## SALLES DE CLASSE ET DE RÉUNION

Réservez au 819.478.4671, poste 4502 • reservationlocaux@cegepdrummond.ca

Classe	Détails	Tarif horaire	Tarif journée (8 h et +)
Amphithéâtre	40 places   # 1509 – 2309	25 \$ / h	180 \$
Laboratoire informatique	Plusieurs ordinateurs sans configuration particulière	52 \$ / h	374 \$
Salle de classe simple	20 à 40 places	22 \$ / h	158 \$
Salle de classe double	70 places   # 2511-2513 ou # 2020-2022	28 \$ / h	202 \$
Salle de réunion	10 places   # 1309 – 1208	20 \$ / h	144 \$
Café Rouge (complet)	100 places   # 1333 et # 1514	31 \$ / h	223 \$
Café Rouge (demi-local)	50 places   # 1333 ou # 1514	22 \$ / h	158 \$
Studios de répétition - musique	# 1111 – 1113 – 1115 – 1132 – 1134 – 1136 - 1140	20 \$ / h	140\$
STUDIO D'ENREGISTREMENT *	# 1155	70 \$ / h	500\$
Salle de classe des Services adaptés**	20 places (16 postes informatiques et 4 places sans) # 1504	22 \$ / h	158 \$

\* Service du technicien en sonorisation obligatoire. Voir section « Frais techniques » ci-dessous.

\*\* Pour la clientèle particulière de ce type de service, nécessitant un endroit calme et/ou adapté pour les examens.

## Locaux particuliers

Réservez au 819.478.4671, poste 4530 • productionsartscene@cegepdrummond.ca

Salle de spectacle Georges-Dor*	338 places   # 1006 (304 places assises au parterre et 34 places assises au balcon)	80 \$ / h	560 \$
	Générale, montage, non-disponibilité de la salle – journée autre que celle du spectacle	35 \$ / h	245 \$
Café Clovis	Maximum 120 places   # 1501	65 \$ / h	455 \$
Salle multifonctionnelle	50 places   studio # 1164	35 \$ / h	245 \$
Réservations multi-plateaux	Salle de spectacle Georges-Dor, Clovis, salle de classe, etc.		

\* Service d'un technicien responsable obligatoire. Voir section « Frais techniques » ci-dessous.

Pour certaines locations, le cégep se réserve le droit d'exiger un dépôt non remboursable de 15 %.

Si un dépôt est exigé, la politique des frais d'annulation ne s'applique pas.

## Service des sports et de l'activité physique

Réservez au 819.478.4671, poste 4522 • reservationlocaux@cegepdrummond.ca

Gymnase	# 1901 – 1913	50 \$ / h	350 \$
Palestre	# 1906 – 1909 – 1910	35\$ / h	245 \$
Terrain de badminton et pickleball	Tarif par personne par heure	6 \$ / h	

## Services connexes

Agent de sécurité	Sans frais durant les heures régulières	35\$/h en dehors des heures régulières
Éclairage/sonorisation (spectacle)	Productions Artscène   819.478.4671, poste 4530	
Entretien ménager spécifique	50 \$ / h	
Informatique/sonorisation (de base)	À discuter avec le directeur technique   819.478.4671, poste 4530	
Service de bar (20 \$/h   minimum 3 h)	Association coopérative étudiante du Cégep	
Services alimentaires	819.472.6772   cafeteriaetbar@cegepdrummond.ca	
Stationnement	100 \$ par zone par jour	
Utilisation et accordage d'un piano	175 \$   # 1164 ou 1006	

*Tarifification en vigueur à compter du 6 septembre 2022. Taxes en sus. Sujets à changement sans préavis*

## Frais techniques de Productions artscène

819.478.4671, poste 4530 • productionsartscene@cegepdrummond.ca

**minimum 3 heures**

Fonction	Étudiants	Professionnels
Directeur technique		40 \$ / h
Technicien opérateur	28 \$ / h	35 \$ / h
Assistant-technicien / manœuvre	26 \$ / h	30 \$ / h

Équipements	Coûts   Spécifications
Location projecteurs motorisés	Ensemble de projecteurs motorisés et <i>del</i> spécialisés   200 \$
Tapis de danse (installation en sus)	150 \$
Piles	AA et AAA   1 \$, 9 volts   2,50 \$
Projecteur	75 \$/jour
Production de plans d'éclairage	40 \$/ h

## Rabais applicables sur les locations de locaux

- Rabais fidélité : **20 %**
- Membres du personnel et étudiants (pour une organisation externe sans but lucratif) : **25 %**
- Étudiants, membres du personnel, membres de l'Association des personnes retraitées du Cégep de Drummondville, membres du conseil d'administration du collège et de la Fondation du Cégep de Drummondville (pour une activité **personnelle** et sans but lucratif) : **50 %**

*Rabais non combinables. La plus importante réduction s'applique.*

## Frais d'annulation

Délai	Frais à déboursier
1 à 7 jours avant l'événement	100 % des frais de salle
7 à 14 jours avant l'événement	50 % des frais de salle
14 jours et plus avant l'événement	Aucun frais